

## Weiterbildung „Organisation und Kommunikation von Teams“

### 1. Beschreibung

Die Weiterbildung richtet sich an Teams in Unternehmen, die ihre Organisation und Kommunikation effizienter gestalten wollen. Oftmals gibt es Reibungspunkte, die sich aus der gelebten Struktur ergeben. Das Seminar hilft, diese Kultur und Strukturen zu reflektieren und neu auszurichten.

### 2. Ort und Art

Ort der Veranstaltung sind unsere Räume in Bremen und das Umspannwerk Kreuzberg, Berlin. In den Seminarräumen werden moderne Medien eingesetzt, daneben werden auch Gruppenarbeit und Eigenrecherche verlangt. Am Ende des Seminars erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat und Handouts.

### 3. Dozent

Nicolas Scheidtweiler hat an der Universität in München Staats- und Sozialwissenschaften und an der Fernuniversität Hagen Rechtswissenschaften studiert. Daneben hat er sich im Bereich Kommunikation an der Deutschen Presseakademie weitergebildet. Er ist seit 2005 in der Kommunikationsbranche in Führungsfunktionen tätig. Nicolas Scheidtweiler hat einen Lehrauftrag an der Hochschule Bremerhaven.

### 4. Module

---

#### Modul 1: Kommunikation

Ziel: Teilnehmer können Feedback anwenden und wertschätzend kommunizieren

Skizze der Inhalte:

- Feedbackburger und Reflektion
  - Rollenspiel: Gespräch
  - Aufbau: Gesprächsteilnehmer - Gesprächsteilnehmer - Beobachter
  - Übertrag auf Alltag
  - Ableiten von Kommunikationsregeln für das Team und verabschieden
  - Standards setzen und visualisieren
- 

---

#### Kontakt:

Nicolas Scheidtweiler  
H.-H.-Meier-Allee 72  
28213 Bremen  
+49 (0) 151 27506385  
[info@scheidtweiler-pr.de](mailto:info@scheidtweiler-pr.de)  
[www.scheidtweiler-pr.de](http://www.scheidtweiler-pr.de)

---

### **Modul 3: Meeting**

Ziel: Eigene Meetingkultur entwerfen und umsetzen. Kurze, ergebnisorientierte Meetings abhalten

Skizze der Inhalte:

- Definition Meeting: Meeting als ein Raum der Kommunikation
- Was bedeutet das für das Team? (Brainwalking, ordnen, strukturieren)
- Was macht ein erfolgreiches Meeting aus? Gruppenarbeit, Metaplanwand, Clustern
- Wo bestehen Herausforderungen?
- Exkurs: Zieldefinition nach SMART
- Meetingstruktur entwerfen
- Rahmen, Vorbereitung, Durchführung, moderieren, Schriftführer & Protokoll, Agenda, etc
- Ziel: Neue Regeln

---

### **Modul 2: Präsentationstechniken**

Ziel: Präsentation ihrer beruflichen Aufgabe

Skizze der Inhalte:

- Vergessenskurve
- verbale & nonverbale Kommunikation
- Anker setzen und Elevator Pitch
- Struktur (Einleitung, Hauptteil, Ende - kurz und prägnant)
- Einsatz unterschiedlicher Medien
- Aufgabe: Präsentieren der beruflichen Aufgabe
- Übung: Zusammenfassen und Strukturieren von Themen
- LVE als Standard in der Kommunikation mit Vorgesetzten
- Feedback und Zielabgleich

2

---

### **Modul 4: Teamentwicklung**

Ziel: Standortanalyse des Teams und intensive Auseinandersetzung mit den Ergebnissen

Skizze der Inhalte:

- Lösen von diversen Aufgaben
- Reflektion der Zusammenarbeit
- Teamentwicklungskurve
- Fragestellung: Was nimmt das Team von den zwei Tagen mit?

---

## **5. Zeitplan**

Das Seminar wird kompakt in zwei Tagen durchgeführt. Die Module bauen aufeinander auf. In Vorbereitung auf das Seminar erfolgen Abstimmungsgespräche mit der Teamführung.

---

#### **Kontakt:**

Nicolas Scheidtweiler  
H.-H.-Meier-Allee 72  
28213 Bremen  
+49 (0) 151 27506385  
[info@scheidtweiler-pr.de](mailto:info@scheidtweiler-pr.de)  
[www.scheidtweiler-pr.de](http://www.scheidtweiler-pr.de)